Algemene Voorwaarden

1 Definities
In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft
Opdrachtnemer: Change Department
Opdracht: iedere door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gegeven en door de Opdrachtnemer aanvaarde opdracht tot het door medewerkers van de Opdrachtnemer doen verrichten van de in de opdrachtbevestiging omschreven werkzaamheden.

2 Toepasselijkheid
2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (offertes c.q. aanbiedingen voor) vormen van dienstverlening door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever, behoudens voor zover hiervan bij de Opdracht schriftelijk wordt afgeweken.
2.2 De Gedrags- en Beroepsregels voor de Opdrachtnemer maken deel uit van de Opdracht. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voor de Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren.
2.3 Eventueel door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van toepasselijkheid uitgesloten.

3 Totstandkoming van de Opdracht
3.1 De Opdracht komt eerst tot stand indien de door de Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door de Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie en wordt geacht de Opdracht juist en volledig weer te geven.
3.2 De Opdrachtnemer aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor de omschrijving door de Opdrachtgever van de opgedragen werkzaamheden en/of de doeltreffendheid daarvan.
3.3 Mocht een Opdracht mondeling zijn verstrekt zonder schriftelijke opdrachtbevestiging, dan komt de Opdracht tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer de mondelinge Opdracht schriftelijk aanvaardt.
3.4 De Opdracht komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere (mondelinge of schriftelijke) voorstellen, afspraken of andere communicatie.
3.5 De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

4 Medewerking door de Opdrachtgever
4.1 De Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor correcte uitvoering van de Opdracht, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
4.2 De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
4.3 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4.4 De Opdrachtgever voorziet de Opdrachtnemer van kantoorruimte en overige voorzieningen en faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer nodig of wenselijk zijn voor uitvoering van de Opdracht, in het bijzonder het gebruik van computer-, telefoon-, en faxfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde computerfaciliteiten,
zal de Opdrachtgever zorgdragen voor afdoende back-up-, veiligheids-en viruscontroleprocedures.
4.5 De Opdrachtgever zal het benodigde personeel inzetten teneinde de Opdrachtnemer in staat te stellen de Opdracht uit te voeren. Indien specifiek personeel noodzakelijk is dan zal dit worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat zijn eigen en/of ingeleend personeel over voldoende vaardigheden en ervaring beschikt.
4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
4.7 De Opdrachtgever dient alle voor de Opdrachtnemer dan wel haar medewerkers bestemde mededelingen en instructies betreffende de Opdracht te richten tot de voor dat doel door de Opdrachtnemer aangewezen projectleider. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer niet toegestaan medewerkers van de Opdrachtnemer rechtstreeks opdrachten te geven, anders dan nodig ter bescherming van de veiligheid van de Opdrachtgever of diens personeel of bezittingen.

5 Uitvoering van de Opdracht
5.1 De Opdracht zal door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen.
5.2 De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerkers, doch neemt daarbij de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
5.3 Indien de Opdrachtgever niet aan de Opdrachtnemer gelieerde derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal de Opdrachtgever daartoe slechts overgaan na voorafgaande overeenstemming met de Opdrachtnemer.
5.4 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om bij de uitvoering van een Opdracht derden in te schakelen.

6 Geheimhouding
6.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever verbinden zich tot geheimhouding van alle in het kader van de Opdracht ontvangen gegevens (waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere (geestes-)producten van de Opdrachtnemer, alsmede gegevens betreffende het bedrijf van de andere partij, een en ander in de ruimste zin des woords) en zij zullen deze gegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze verplichtingen gelden niet indien en voor zover een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Partijen zullen hun personeel en eventuele ingeschakelde derden eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen.
6.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 6.1, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van de Opdrachtnemer (een en ander slechts ter indicatie van de ervaring van de Opdrachtnemer), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7 Intellectueel eigendom
7.1 De Opdrachtnemer behoudt en verwerft alle (intellectuele eigendoms-) rechten op informatie, resultaten en/of andere gegevensdragers voortkomende uit de uitvoering van de Opdracht.
7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de in artikel 7.1 bedoelde informatie, resultaten en/of andere gegevensdragers te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft echter het recht om de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik in haar eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.
7.3 Indien bij een Opdracht tot 'management consultancy' een specifiek te leveren geestesproduct in de opdrachtbevestiging wordt aangeduid als 'Opdrachtgever Material', verkrijgt Opdrachtgever het auteursrecht op dit product. De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer hierbij een niet-exclusief, wereldwijd en voortdurend recht om het betreffende geestesproduct vrij van rechten te gebruiken, te kopiëren, te bewerken, te
wijzigen, in sub licentie te geven en op de markt te brengen.

8 Honorarium en Betaling
8.1 Indien na de totstandkoming van de Opdracht lonen en/of prijzen wijzigingen ondergaan, is de Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
8.2 Het honorarium van de Opdrachtnemer is exclusief BTW en exclusief onkosten en declaraties van ingeschakelde derden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
8.3 Het honorarium van de Opdrachtnemer, eventueel vermeerderd met onkosten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht
8.4 Wijziging van de vraagstelling door de Opdrachtgever kan tot wijziging van de in de Opdracht genoemde tijdsduur en/of kosten aanleiding geven.
8.5 Meerwerk zal slechts na voorafgaande toestemming door de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De toestemmingsvereiste geldt niet indien het verrichten van meer werkzaamheden valt binnen de zorgplicht van de Opdrachtnemer.
8.6 Wekelijks of maandelijks worden tijdstaten van de medewerkers van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever overlegd terzake van de door hun bestede uren. De tijdstaten zullen terstond na ontvangst daarvan door de Opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd of met opgaaf van redenen worden afgekeurd en aan de betrokken medewerkers worden teruggegeven.
8.7 De administratie van de Opdrachtnemer geldt als compleet en bindend behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever.
8.8 De Opdrachtnemer zal haar facturen op basis van de in artikel 8.6 bedoelde tijdstaten opmaken en aan de Opdrachtgever toezenden.
8.9 De Opdrachtgever zal iedere betaling, zonder aftrek, korting of schuldverrekening in Euro's verrichten door overmaking op een door de Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening uiterlijk binnen veertien dagen na verzending van de factuur. Bij overschrijding van die termijn zal de Opdrachtnemer bovenop de wettelijke rente een maandelijkse rente van 1% in rekening brengen.
8.10 Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de Opdrachtgever tevens gehouden tot volledige vergoeding van alle (buiten-)gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen, verband houdende met de inning van deze vordering, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag.
8.11 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar het oordeel van de Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is de Opdrachtnemer gerechtigd van de Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door de Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien de Opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen, is de Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8.12 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

9 Klachten
9.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum, datum van uitvoering of afgiftedatum van de documenten, diensten of producten waarover de

Opdrachtgever klaagt, schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht verwerkt om deze klacht alsnog in te dienen.
9.2 Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
9.3 Ingeval van een terechte klacht heeft de Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door de Opdrachtgever reeds betaalde honorarium. De Opdrachtgever dient bij zijn keuze rekening te houden met de redelijke belangen van de Opdrachtnemer.

10 Leveringstermijn

10.1 Indien de Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of indien hij voor de Opdrachtbenodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de Opdrachtgever aan deze verplichtingen heeft voldaan.
10.2 Alle door de Opdrachtnemer genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgelegd op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Opdracht aan de Opdrachtnemer bekend waren. De enkele overschrijding van een genoemde (leverings)termijn brengt de Opdrachtnemer niet in verzuim. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte brengen en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

11 Opzegging

11.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Opdracht schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
11.2 Indien de Opdrachtgever (tussentijds) opzegt, heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding van kosten die redelijkerwijs zijn gemaakt of nog moeten worden gemaakt ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Opdracht, zoals - maar niet daartoe beperkt - kosten met betrekking tot bezettingsverlies (welke kosten in het kader van deze voorwaarden worden gefixeerd op het afgesproken honorarium voor de periode van 3 maanden na opzegging), onder aanneming, een en ander tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
11.3 De Opdrachtnemer behoudt bij (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld.
11.4 De Overeenkomst kan door iedere partij schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn, ingeval de andere partij in staat van faillissement, ontbinding of vereffening komt te verkeren, surseance van betaling heeft aangevraagd, of om andere reden haar activiteiten staakt of indien een partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de andere partij redelijkerwijs aannemelijk acht.
11.5 Bij beëindiging van de Opdracht zal iedere partij alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten van de andere partij onverwijld teruggeven, met dien verstande dat de Opdrachtnemer kopieën van documenten voortvloeiende uit de Opdracht voor haar administratie mag achterhouden.
11.6 De bepalingen van deze voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Opdracht van kracht blijven, zullen partijen ook na beëindiging blijven binden.

12 Overmacht

12.1 Indien de Opdrachtnemer door tijdelijke of blijvende overmacht wordt verhinderd de Opdracht (verder) uit te voeren, zal zij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis stellen. In overleg met de Opdrachtgever zal zij vervolgens naar een oplossing zoeken. Indien geen oplossing wordt gevonden, is de Opdrachtnemer gerechtigd om (zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten) de Opdracht te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de Opdracht op te schorten.
12.2 Indien de overmacht situatie (en daarmee de opschorting) langer voortduurt dan 6 maanden, dan wel indien vaststaat dat de overmacht situatie langer dan 6 maanden zal duren, is iedere partij gerechtigd om de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.

13 Aansprakelijkheid en Vrijwaring

13.1 De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade die voortkomt uit een fout bij de Opdracht die is gemaakt doordat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
13.2 Indien de Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden als gevolg van toerekenbaar tekortkomen door de Opdrachtnemer, is de Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal de volgende bedragen:
- Ingeval van een Opdracht die ziet op Interim Management maximaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende Opdracht over de laatste drie maanden,
- Ingeval van een Opdracht die ziet op management consultancy/advies maximaal het bedrag van het honorarium dat de Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van die Opdracht heeft ontvangen (tot een maximaal bedrag van EUR 75.000,00). Indien de hier bedoelde Opdracht reeds langer dan 6 maanden loopt, geldt de beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden van die Opdracht tot een maximum bedrag van EUR 75.000,00.

Het in dit artikel 13.2 bepaalde geldt niet indien sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer.
13.3 Indien sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ongeacht het aantal malen dat zulks voorvalt en ongeacht de in werkelijkheid door de Opdrachtgever geleden schade, jegens de Opdrachtgever te allen tijde beperkt tot een maximum bedrag van EUR 75.000,00.
13.4 De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige andere schade dan directe schade. Onder directe schade wordt hier verstaan:
- de redelijke kosten die de Opdrachtgever moet maken om de prestatie van de Opdrachtgever aan de Opdracht te laten beantwoorden.
- redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de directe schade;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van de directe schade.

13.5 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat eerst nadat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn is gesteld waarbinnen de Opdrachtnemer zijn verplichtingen moet nakomen én de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet alsnog binnen die termijn is nagekomen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
13.6 Alle vorderingsrechten uit welken hoofde ook van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer, vervallen in ieder geval een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
13.7 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer en zal haar schadeloos stellen voor alle aanspraken van derden (waaronder mede te verstaan werknemers van partijen) in verband met geleden en/of te lijden schade door de uitvoering van de Opdracht, behoudens indien die schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

14 Strijdige en/of nietige clausules

14.1 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht en zullen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
14.2 Indien deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

15 Overname personeel

15.1 Geen van de partijen zal tijdens de uitvoering van de Opdracht en gedurende een jaar na beëindiging van de Opdracht personen die vanuit de andere partij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienstnemen of met deze personen over indiensttreding onderhandelen, behoudens na toestemming van de andere partij.

16 Toepasselijkheid recht en forumkeuze

16.1 Op alle Opdrachten, alsmede op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
16.2 Alle geschillen die verband houden met Opdrachten of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.